

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СТАРТ



Инструкция
по зачислению детей в первые классы
через АИС «Е-услуги. Образование»

Краснодар - 2017

Оглавление

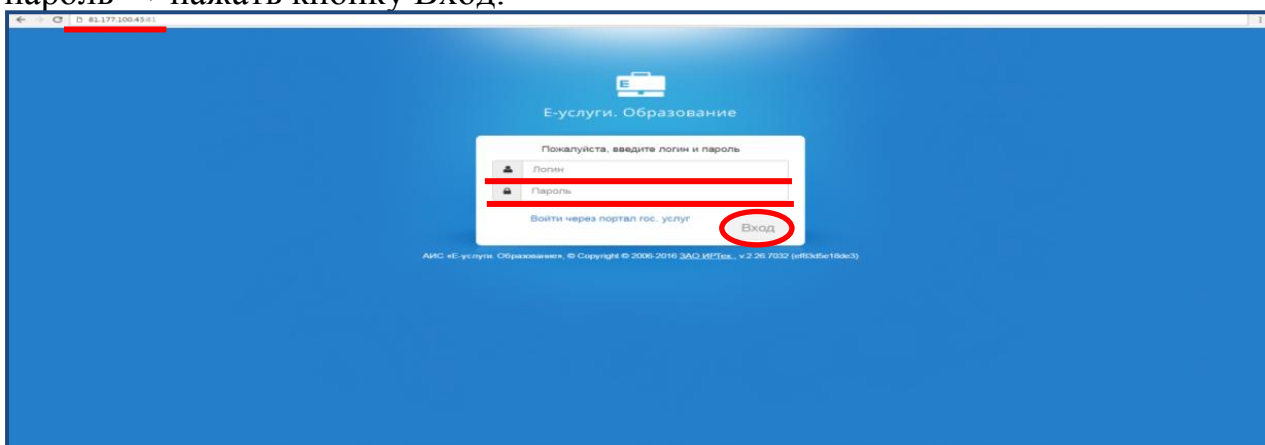
Вход в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»	3
Регистрация заявления на прием в 1 класс ОО	4
Реестр заявлений	19
Направление ребенка в ООО	21
Зачисление ребенка в ОО	25

Представленный материал данной инструкции описывает последовательно функциональные возможности по зачислению детей в 1-е классы общеобразовательных организаций через АИС «Е-услуги. Образование», начиная с приема заявления от законного представителя ребенка, постановки в очередь и заканчивая зачислением ребенка в АИС «Сетевой город. Образование»

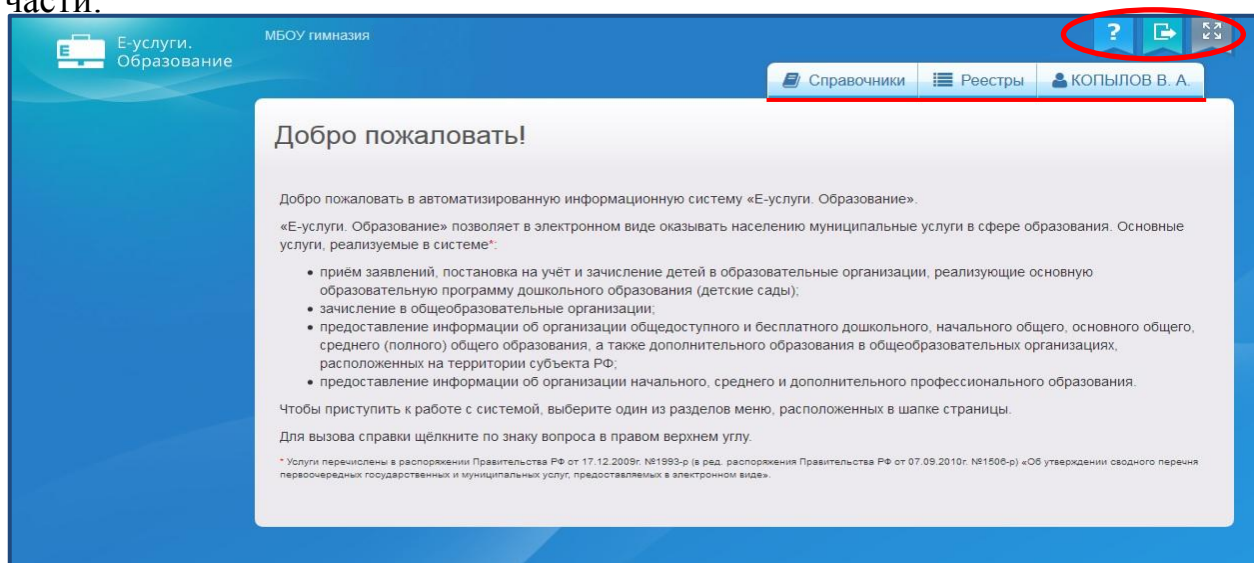
Вход в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»

Для входа в АИС «Е-услуги. Образование» в адресной строке интернет-браузера необходимо набрать адрес: <http://81.177.100.43:81>.

Появится Окно входа в АИС «Е-услуги. Образование» → ввести логин и пароль → нажать кнопку Вход:

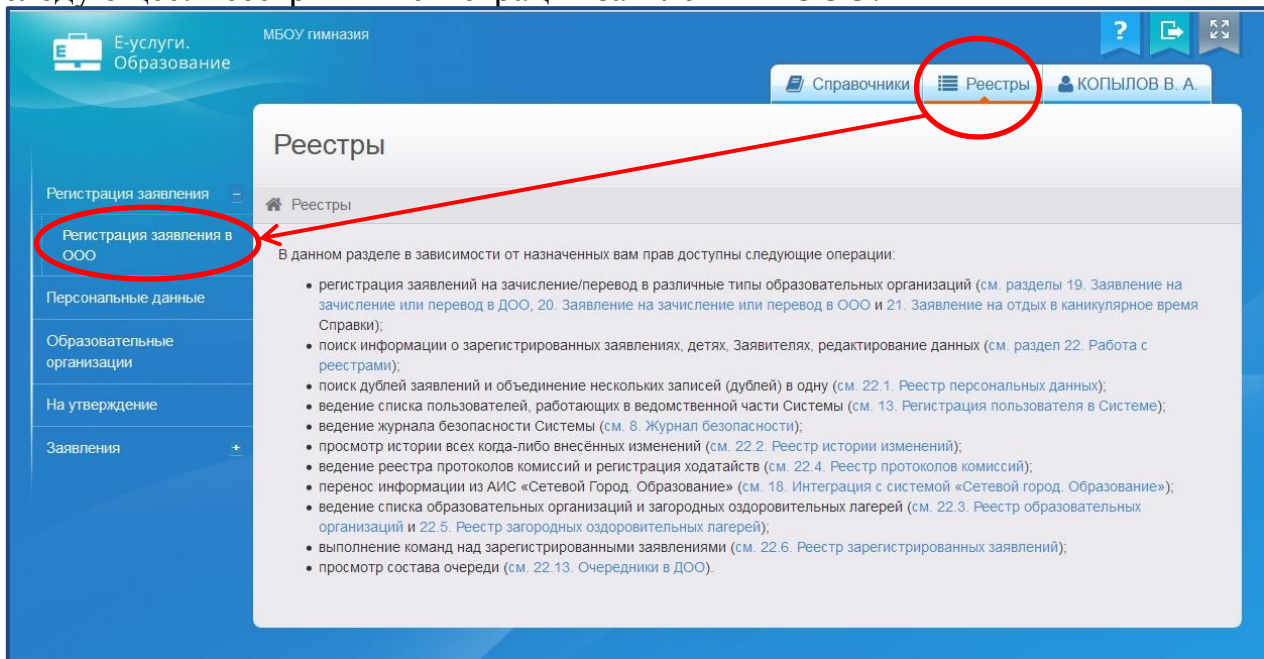


Окно основного меню содержит разделы, которые находятся в верхней части:



Регистрация заявления на прием в 1 класс ОО

Для того, чтобы начать регистрацию заявления нужно выполнить следующее: Реестры → Регистрация заявления в ООО:



Окно Регистрация заявления в ООО → Заявитель → поля ФИО и Удостоверение личности (заполняются обязательно) → Тип заявителя:

Е-услуги. Образование МБОУ гимназия №

Справочники Реестры КОПЫЛОВ В. А.

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель

Заявитель

ФИО

Фамилия

Имя

Отчество

Есть отчество

СНИЛС

Удостоверение личности

Тип документа Паспорт РФ

Серия

Номер

Выдан

Дата выдачи

Тип заявителя

Родитель/Опекун

Лицо, действующее от имени законного представителя

Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

Родственная связь Мать

* Заявителем дано согласие на обработку персональных данных

Назад Далее

Из выпадающего списка выбрать родственную связь:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель

Заявитель

ФИО

Фамилия ТЕСТИВАНОВ

Имя ИВАН

Отчество ИВАНОВИЧ

Есть отчество

СНИЛС 111-111-000 00

Удостоверение личности

Тип документа Паспорт РФ

Серия 0303

Номер 121212

Выдан тест

Дата выдачи 01.01.1987

Тип заявителя

Родитель/Опекун

Лицо, действующее от имени законного представителя

Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

Родственная связь

Мать

Мать

Родитель

Опекун

Отец

Неизвестен

Иное

Ребенок (опекаемый)

Ребенок (родной)

* Заявителем дано согласие на обработку персональных данных

Распечатать согласие на обработку персональных данных:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель

Заявитель

ФИО

Фамилия ТЕСТИВАНОВ

Имя ИВАН

Отчество ИВАНОВИЧ

Есть отчество

СНИЛС 111-111-000 00

Удостоверение личности

Тип документа Паспорт РФ

Серия 0303

Номер 121212

Выдан тест

Дата выдачи 01.01.1987

Тип заявителя

Родитель/Опекун

Лицо, действующее от имени законного представителя

Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

Родственная связь Отец

* Заявителем дано согласие на обработку персональных данных

Назад Далее

Затем необходимо внести данные ребенка (детей), заполнив поле ФИО → Удостоверение личности → СНИЛС → Пол → Дата рождения:

The screenshot shows the 'Registration of application in OOO' form. The left sidebar contains navigation options: 'Registration of application in OOO', 'Personal data', 'Educational organization', 'Approval', and 'Applications'. The main content area is titled 'Registration of application in OOO' and shows the breadcrumb 'Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО'. Below this, it indicates 'Заявитель → Ребёнок/Дети' and 'Ребёнок/Дети'. A red box highlights the 'Ребёнок x +' section, which contains the following fields:

- ФИО:** Фамилия (ТЕСТИВАНОВ), Имя (empty), Отчество (empty), Есть отчество
- Удостоверение личности:** Тип документа (Свидетельство о рождении), Серия (empty), Номер (empty)
- СНИЛС:** (empty)
- Пол:** Мужской
- Дата рождения:** 01.01.2010

At the bottom right, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next).

После внесения всей информации о ребенке нажать кнопку Далее:

The screenshot shows the same 'Registration of application in OOO' form, but now the 'Ребёнок x +' section is filled out. The fields are:

- ФИО:** Фамилия (ТЕСТИВАНОВ), Имя (СЕМЕН), Отчество (ИВАНОВИЧ), Есть отчество
- Удостоверение личности:** Тип документа (Свидетельство о рождении), Серия (V-AГ), Номер (123123)
- СНИЛС:** 321-231-121 11
- Пол:** Мужской
- Дата рождения:** 01.01.2010

The 'Далее' (Next) button at the bottom right is circled in red, indicating it should be clicked.

Если в 1-ый класс идут близнецы, то после внесения данных одного ребенка необходимо нажать «+»:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети

Ребёнок/Дети

СЕМЕН x +

ФИО

Фамилия ТЕСТИВАНОВ

Имя СЕМЕН

Отчество ИВАНОВИЧ

Есть отчество

СНИЛС 321-231-121 11

Пол Мужской

Дата рождения 01.01.2010

Удостоверение личности

Тип документа Свидетельство о рождении

Серия V-AG

Номер 123123

Назад Далее

Внести данные по второму ребенку → нажать кнопку Далее:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети

Ребёнок/Дети

СЕМЕН x Ребёнок x +

ФИО

Фамилия ТЕСТИВАНОВ

Имя

Отчество

Есть отчество

СНИЛС

Пол Мужской

Дата рождения 01.01.2010

Удостоверение личности

Тип документа Свидетельство о рождении

Серия

Номер

Внимание. Дата рождения одна для всех детей.

Назад Далее

Далее вносится контактная информация: желаемый способ связи (обязательно нужно выбрать хотя бы один) и адрес проживания и регистрации (обязателен для заполнения) ребенка:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация

Контактная информация

Оповещение

По телефону
Выберите хотя бы 1 тип оповещения

По электронной почте
Выберите хотя бы 1 тип оповещения

Телефон(ы)

Email

Адрес проживания -

Адрес регистрации (по прописке) - Адрес регистрации обязателен для заполнения

Доп. информация

Если заявителем указан способ связи по телефону, необходимо указать номер телефона в сплошном 10-значном виде. Если телефонов несколько, они указываются через запятую с пробелом.

Адрес электронной почты позволит заявителю получать информацию о статусе заявления.

Адреса регистрации и проживания ребенка указываются выбором значений из выпадающего списка: кнопка Изменить → выбрать соответствующие значения.

Для заполнения индекса необходимо нажать на значок книги справа от поля Индекс:

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация

Контактная информация

Оповещение

По телефону

По электронной почте

Телефон(ы) 9881231231

Email mail@testmail.ru

Адрес проживания


Регион
Краснодарский (край)

Город
Краснодар (г)

Улица
Алма-Атинская (ул)

Дом
101

Квартира
5

Почтовый индекс 350004 

Доп. информация

Если улицы, на которой проживает или зарегистрирован ребенок, нет в выпадающем списке, то ее можно ввести самостоятельно. Для этого необходимо нажать на значок Ручной ввод справа в строке Поиск и набрать название улицы с клавиатуры:

Адрес регистрации (по прописке)

Регион
Краснодарский (край)

Город
Краснодар (г)

Улица
Поиск...

Не выбрано

1 Линии (проезд)

1 Мая (ул)

1 Мая (ул)

1 Мая (проезд)

1 Мая 1-й (проезд)

135 км (ж/д_будка)

136 км (ул)

<< 1 2 3 4 5 >>

После того, как внесена улица при помощи Ручного ввода → нажать кнопку Принять:

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация

Контактная информация

Оповещение

По телефону

По электронной почте

Телефон(ы) 9881231231

Email mail@testmail.ru

Адрес регистрации (по прописке)

Регион
Краснодарский (край)

Город
Краснодар (г)

Улица
Краснозеленых (ул)

Дом
55

Квартира
5

Почтовый индекс 350021

Дополнительная информация

Сброс

Принять Отменить

Заполнив окно Контактная информация, нажать кнопку Далее:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация

Контактная информация

Оповещение

По телефону

По электронной почте

Телефон(ы) 9881231231

Email mail@testmail.ru

Адрес проживания 350004, Краснодарский (край), Краснодар (г), Алма-Атинская (ул), 101, 5 [Изменить](#)

Адрес регистрации (по прописке) 350021, Краснодарский (край), Краснодар (г), Краснозеленых (ул), 55, 5 [Изменить](#)

Доп. информация

[Назад](#) [Далее](#)

Окно Параметры комплектования (пропустить) → нажать кнопку Далее:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования

Параметры комплектования

Заявление на перевод

Есть льготная категория

[Назад](#) [Далее](#)

Окно Параметры класса для зачисления → заполнить все поля → кнопка Далее:

The screenshot shows the 'Registration of application in OOO' window. The breadcrumb trail is: Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО. The navigation path is: Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Параметры дошкольной группы/класса. The current section is 'Параметры класса для зачисления'. It contains four dropdown menus: 'Учебный год' (2017 – 2018), 'Параллель' (1), 'Профиль' (Общеобразовательный), and 'Программа' (Программа начального общего образования). At the bottom, there are two buttons: 'Назад' and 'Далее', with the 'Далее' button circled in red.

Затем появится окно Предпочитаемые ОО → в поле ОО выбрать свою образовательную организацию:

The screenshot shows the 'Registration of application in OOO' window. The breadcrumb trail is: Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО. The navigation path is: Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Параметры дошкольной группы/класса → Предпочитаемые ОО. The current section is 'Предпочитаемые ОО'. It contains a checkbox 'Учился в центре образования(ЦО)'. Below it, there is a dropdown menu for 'ООО' with the text 'Не выбрано'. A search box is visible, and a list of suggestions is shown, including 'МАОУ СОШ № 101' and 'Не выбрано'. A 'Добавить' button is located to the right of the dropdown menu.

Указать предпочитаемый класс/классы (добавить класс можно при помощи кнопки **Добавить**) для зачисления (при дальнейшей работе с заявлением класс зачисления может быть изменен) → нажать **Добавить**:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребенок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Параметры дошкольной группы/класса → **Предпочитаемые ОО**

Предпочитаемые ООО

Учился в центре образования(ЦО)

ООО: MAOU COШ № 101

Класс: 1Б (Вакансии: 25, Зарезервировано: 0)

Добавить

Назад Далее

Затем нажать кнопку **Далее**:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребенок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Параметры дошкольной группы/класса → **Предпочитаемые ОО**

Предпочитаемые ООО

Учился в центре образования(ЦО)

1. MAOU COШ № 101 (1Б) ↑ ↓ 🗑️

Назад **Далее**

Окно Файлы позволяет присоединить сканированные документы (можно пропустить) → нажать Далее:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Параметры дошкольной группы/класса → Предпочитаемые ОО → Файлы

Файлы

Добавить

Размер файла не должен превышать 5мб.

Файл: **Файл не выбран** **Выберите файл**

Описание:

Удалить

Назад **Далее**

Окно Регистрация → проверить внесенную информацию → нажать кнопку Регистрация:

Регистрация заявления в ООО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Параметры дошкольной группы/класса → Предпочитаемые ОО → Файлы → **Регистрация**

Регистрация

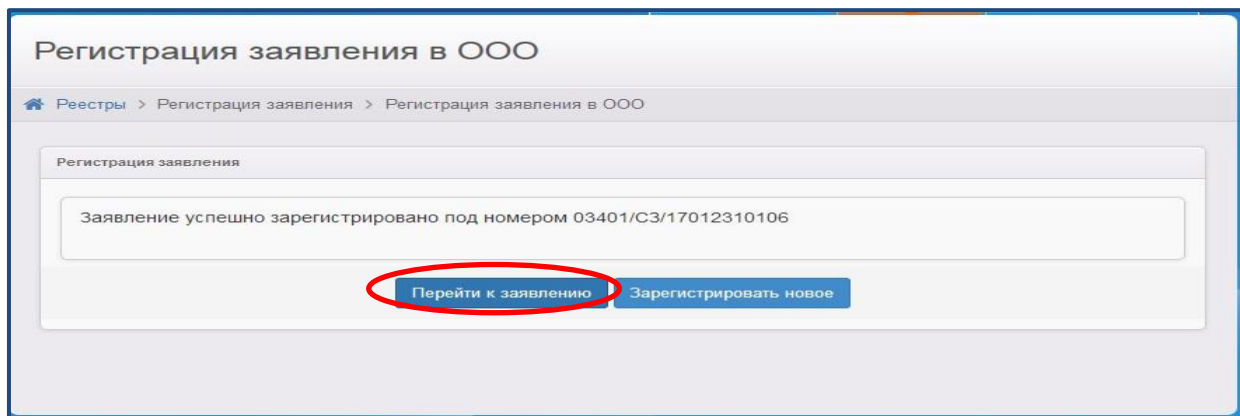
Заявитель	Ребёнок/Дети
ФИО: ТЕСТИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (Отец)	ТЕСТИВАНОВ СЕМЕН ИВАНОВИЧ (Муж.), Свидетельство о рождении: V-АГ 123123, СНИЛС: -
Паспорт РФ: 0303 121212 выдан тест Дата выдачи 01.01.1987	Дата рождения: 23.01.2017
СНИЛС: -	

Контактная информация	
Email: mail@testmail.ru	
Телефон(ы): 9881231231	
Номер для смс: -	
Адрес проживания: 350004, Краснодарский (край), Краснодар (г.), Алма-Атинская (ул.), 101, 5	
Адрес регистрации (по прописке): 350021, Краснодарский (край), Краснодар (г.), Краснозеленых (ул.), 55, 5	
Оповещение: По телефону, По Email	
Доп. информация: -	

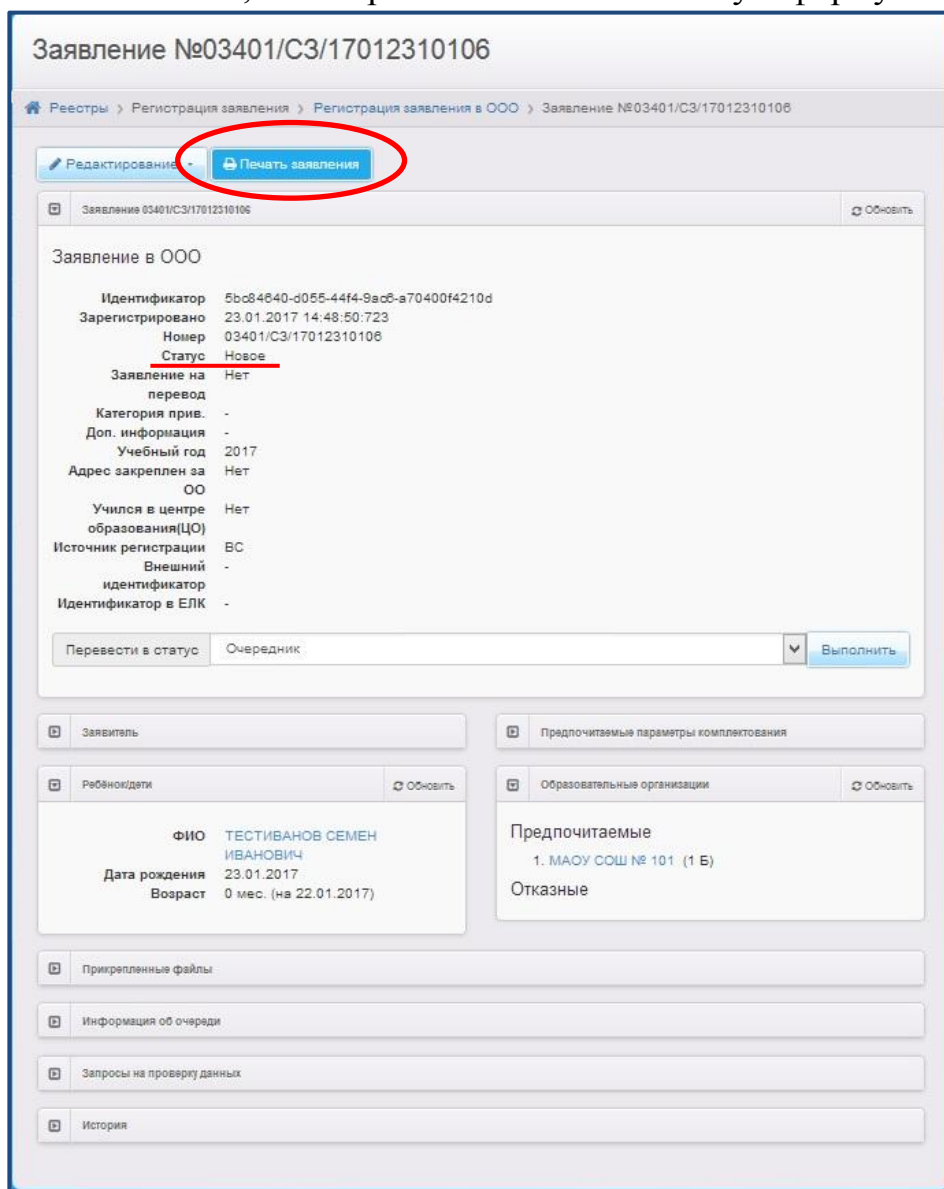
Параметры класса для зачисления	Учился в центре образования(ЦО)
Учебный год: 2017	Нет
Параллель: 1	Предпочитаемые ОО:
Профиль: Общеобразовательный	1. МАОУ СОШ № 101 (1Б)

Назад **Регистрация**

Каждое заявление имеет свой номер состоит из 18 символов. После регистрации необходимо в окне Регистрация заявления → нажать Перейти к заявлению:



Зарегистрированное заявление имеет статус Новое. В окне Заявление → нажать Печать заявления, чтобы распечатать заполненную форму заявления:



Заявление сохраняется на компьютере в формате MS Word. Распечатать его необходимо в двух экземплярах. Заявитель сам проставляет галочки в соответствующие поля, проставляет дату и подпись. Сотрудником ООО галочками указываются документы, предоставленные заявителем и проставляется дата и время приема заявления и подпись. Один экземпляр остается в ООО, второй выдается заявителю:

Обращение #03401/СЗ/17012310106

Директору МАОУ СОШ № 101
Землякова Ирина Викторовна

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
 - 1.1. Фамилия: ТЕСТИВАНОВ
 - 1.2. Имя: СЕМЕН
 - 1.3. Отчество (при наличии): ИВАНОВИЧ
 - 1.4. Дата рождения: 23.01.2017
 - 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.5.1. Серия: V-AG
 - 1.5.2. Номер: 123123
 - 1.6. Адрес проживания/регистрации: 350004; Краснодарский (край); Краснодар (г.); Алма-Атинская (ул.); Дом: 101; Квартира: 5
2. Сведения о заявителе
 - 2.1. Фамилия: ТЕСТИВАНОВ
 - 2.2. Имя: ИВАН
 - 2.3. Отчество (при наличии): ИВАНОВИЧ
3. Контактные данные
 - 3.1. Телефон: 9881231231
 - 3.2. Электронная почта (E-mail): mail@testmail.ru
 - 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): -
4. Право на первоочередное зачисление в ОУ
5. Дата и время регистрации заявления: 23.01.2017 14:48:50

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

свидетельство о рождении ребенка:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8):

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3):

документ, подтверждающий наличие льготы:

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

После этого заявление переводится в статус Очередник. Для этого в Заявлении нужно выбрать Перевести в статус → Очередник → Выполнить → Подтвердить:

Заявление №03401/СЗ/17012310106

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО > Заявление №03401/СЗ/17012310106

Заявление в ООО

Идентификатор	5bc84640-d055-44f4-8a0b-a70400f4210d
Зарегистрировано	23.01.2017 14:48:50:723
Номер	03401/СЗ/17012310106
Статус	Новое
Заявление на перевод	Нет
Категория прие.	-
Доп. информация	-
Учебный год	2017
Адрес закреплён за	Нет
ОО	-
Учился в центре образования(ЦО)	Нет
Источник регистрации	ВС
Внешний идентификатор	-
Идентификатор в ЕЛК	-

Перевести в статус: Очередник

Выполнить

Перевод в статус

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО > Заявление №03401/СЗ/17012310106 > Перевод в статус

Перевод в статус "Очередник"

Заявление(ия)
03401/СЗ/17012310106

Подтвердить Отменить

После комплектования первых классов, т.е. издания приказа о зачислении в ОО (в бумажной форме), заявление переводится в статус Направлен в ОО. А после зачисления ребенка в АИС «Сетевой город. Образование» – в статус Зачислен.

Реестр заявлений

Для работы с реестром заявлений необходимо: Реестры → Заявления → Школьники:

Школьники

Реестры > Заявления > Школьники

Выберите фильтр:

Применить

Перевести в статус: Выполнить

Выбор колонок: Показать 10 записей

Ребёнок	Дата рождения (Ребёнок)	Заявление на перевод	Номер	Статус	Тип заявителя	Заявитель	Родитель/...	Предпочит...
1 <input type="checkbox"/> ТЕСТСЕМ... И. С.	07.01.2010	Нет	03401/СЗ /170123377	Направлен в ОО	Родитель/...	ТЕСТСЕМ... С. С.	-	МАОУ СОШ № 101
2 <input type="checkbox"/> ТЕСТИМ... П. И.	03.01.2008	Нет	03401/СЗ /170123386	Очередник	Родитель/...	ТЕСТИМ... И. И.	-	МАОУ СОШ № 101
3 <input type="checkbox"/> ТЕСТПЕТ... А. Ю.	20.01.2005	Нет	03401/СЗ /170120496	Заморожен	Родитель/...	ТЕСПЕТ... Ю. С.	-	МАОУ СОШ № 101
4 <input type="checkbox"/> ТЕСТСЕМ... Д. В.	07.01.2015	Нет	03401/СЗ /170120520	Направлен в ОО	Родитель/...	ТЕСТСЕМ... В. А.	-	МАОУ СОШ № 101
5 <input type="checkbox"/> ТЕСТСЕМ... А. В.	07.01.2015	Нет	03401/СЗ /170120520	Направлен в ОО	Родитель/...	ТЕСТСЕМ... В. А.	-	МАОУ СОШ № 101
6 <input type="checkbox"/> ТЕСТИВА... С. И.	23.01.2017	Нет	03401/СЗ /17012310...	Очередник	Родитель/...	ТЕСТИВА... И. И.	-	МАОУ СОШ № 101

1 - 6 из 6 записей

Перевести в статус: Выполнить

Внешний вид Реестра заявлений можно настроить самостоятельно, например, выбрать колонки, которые необходимо отражать, параметр сортировки строк, изменить порядок расположения столбцов. Ниже в виде схемы показано как можно добавить/удалить необходимые столбцы:

Выбор колонок

Сортировать по нескольким

Ребёнок	Дата рождения (Ребёнок)	Заявление на перевод	Номер	Статус	Тип заявителя	Заявитель	Родитель/Опекун	Предпочит...
1 <input type="checkbox"/> ТЕСТИВА... А. В.	18.08.2010	Нет	03401/СЗ/170123...	Очередник	Родитель/Опекун	ТЕСТИВА... В. А.	-	МАОУ СОШ № 101

Выбор колонок

Зарегистрировано

Имя (Заявитель)

Готово

Зарегист...

Ребёнок	Дата рождения (Ребёнок)	Заявление на перевод	Номер	Статус	Тип заявителя	Заявитель	Родитель/...	Предпоч...	Зарегист...
1 <input type="checkbox"/> ТЕСТСЕ... И. С.	07.01.2010	Нет	03401/СЗ /170123377	Направлен в ОО	Родитель...	ТЕСТСЕ... С. С.	-	МАОУ СОШ № 101	23.01.2017 12:32:17...
2 <input type="checkbox"/> ТЕСТПЕ... А. Ю.	20.01.2005	Нет	03401/СЗ /170120496	Заморожен	Родитель...	ТЕСПЕ... Ю. С.	-	МАОУ СОШ № 101	20.01.2017 07:04:16...
3 <input type="checkbox"/> ТЕСТИ... П. И.	03.01.2008	Нет	03401/СЗ /170123386	Очередник	Родитель...	ТЕСТИ... И. И.	-	МАОУ СОШ № 101	23.01.2017 12:55:07...

Также можно выбрать фильтр, при помощи которого по заданному параметру будут отфильтровываться заявления. Выберите фильтр → название фильтра → например, Фамилия (Ребёнок) → набрать в строке фильтра фамилию ребенка → нажать Применить:

Школьники

Реестры > Заявления > Школьники

Выберите фильтр

Название фильтра

Фамилия (Ребёнок)

Имя (Ребёнок)

Отчество (Ребёнок)

Пол (Ребёнок)

СНИЛС (Ребёнок)

Период даты рождения (Ребёнок)

Дата рождения (Ребёнок)

Перевести в статус

Выбор колонок

Школьники

Реестры > Заявления > Школьники

Фамилия (Ребёнок) ТЕСТИВАНОВ

Выберите фильтр

Название фильтра

Применить

Перевести в статус

Выполнить

Выбор колонок

Показать 10 записей

Ребёнок	Дата рождения (Ребёнок)	Заявление на перевод	Номер	Статус	Тип заявителя	Заявитель	Родитель...	Предл...	Зарегист...	
1	ТЕСТИВ... С.И.	23.01.2017	Нет	03401/СЗ (1701231...	Очередник	Родитель...	ТЕСТИВ... И.И.	-	МАОУ СОШ № 101	23.01.2017 14:48:50...

1 - 1 из 1 записей

Перевести в статус

Выполнить

Направление ребенка в ОО

Каждый ребенок распределяется отдельно (массовая операция невозможна), т.е. заявлению в АИС «Е-услуги. Образование» присваивается статус «Направлен в ОО».

Изменение статуса заявления на «Направлен в ОО»: выбрать ребенка, отметив галочкой → Перевести в статус: Направлен в ОО → нажать Выполнить:

Образование

Справочники | Реестры | ЗЕМЛЯКОВА И. Е.

Школьники

Реестры > Заявления > Школьники

Фамилия (Ребенок)

Выберите фильтр

Применить

Перевести в статус **Выполнить**

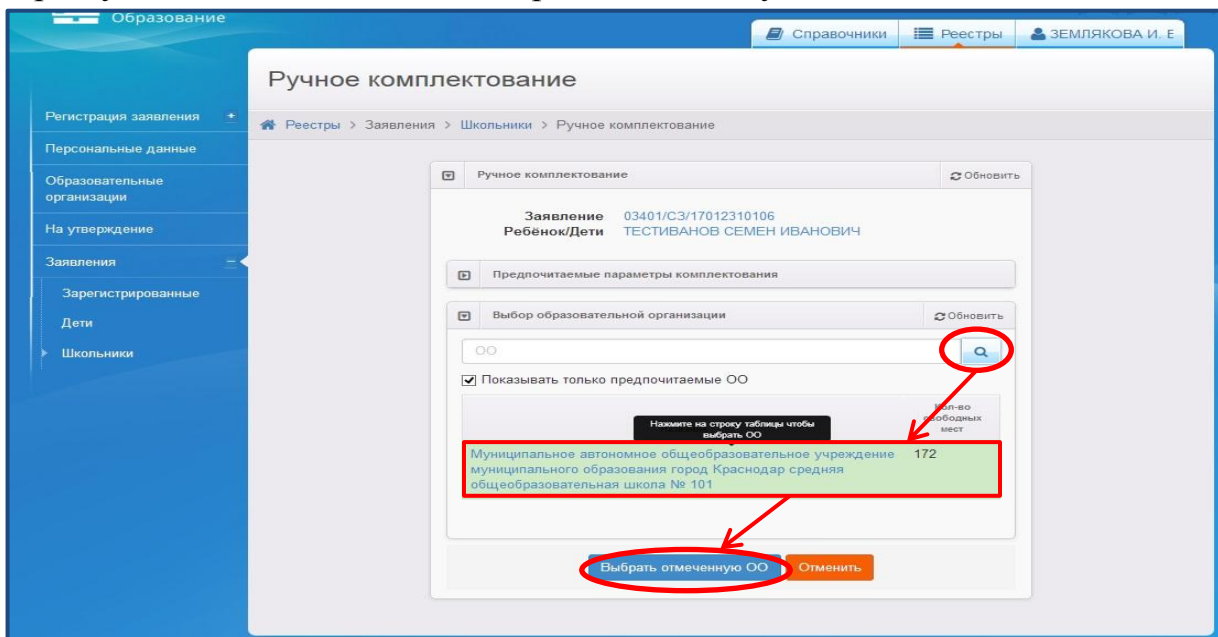
Выбор колонок Показать 10 записей

<input checked="" type="checkbox"/>	Ребенок	Дата рождения (Ребенок)	Заявление на перевод	Номер	Статус	Тип заявителя	Заявитель	Родитель...	Предпоч...	Зарегист...
1	<input checked="" type="checkbox"/> ТЕСТИВ... О.И.	23.01.2017	Нет	03401/СЗ /1701231...	Очередник	Родитель...	ТЕСТИВ... И.И.	-	МАОУ СОШ № 101	23.01.2017 14:48:50:...

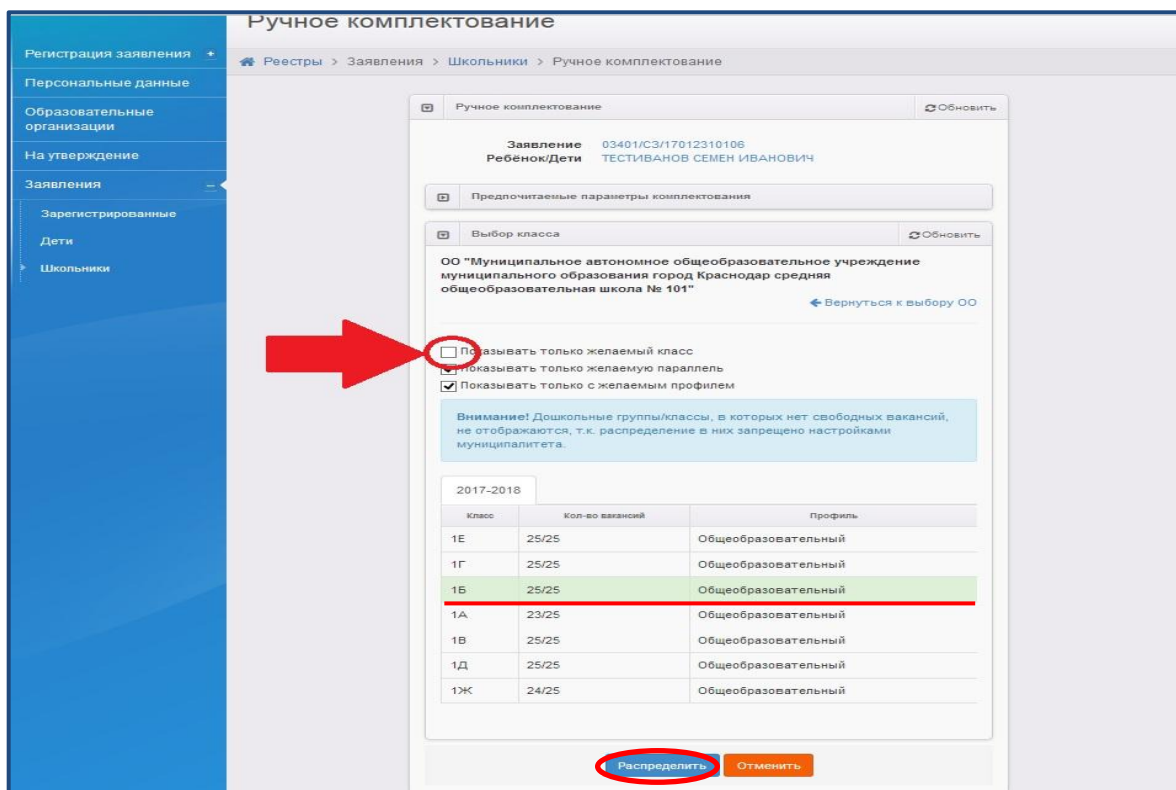
1 - 1 из 1 записей

Перевести в статус **Выполнить**

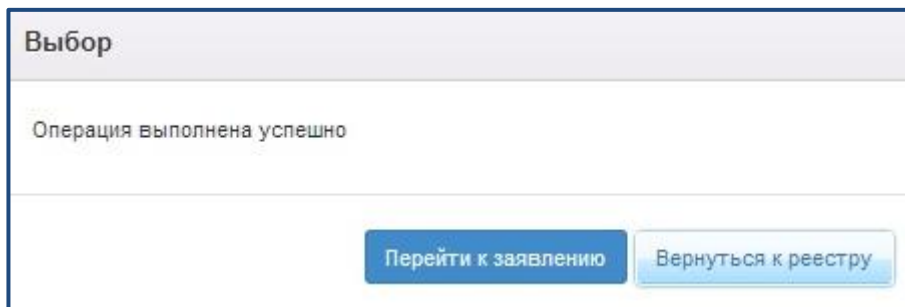
Окно Ручное комплектование → Поиск → нажать на строку таблицы, в которой указана ОО → нажать Выбрать отмеченную ОО:



Убрать отметку в строке Показывать только желаемый класс → выбрать класс распределения → нажать Распределить:



После этого появится окно Выбор, которое проинформирует о том, что распределение прошло успешно и позволит перейти к заявлению или вернуться к реестру:



Если перейти к заявлению, то можно увидеть, что статус его поменялся на Направлен в ОО:

Заявление №03401/СЗ/17012310106

Реестры > Заявления > Школьники > Заявление №03401/СЗ/17012310106

Редактирование | Печать заявления

Заявление 03401/СЗ/17012310106 [Обновить]

Заявление в ООО

Идентификатор	5bc84640-d055-44f4-9ac6-a70400f4210d
Зарегистрировано	23.01.2017 14:48:50:723
Номер	03401/СЗ/17012310106
Статус	Направлен в ОО
Заявление на перевод	нет
Категория прив.	-
Доп. информация	-
Учебный год	2017
Адрес закреплен за ОО	Нет
Учился в центре образования(ЦО)	Нет
Источник регистрации	ВС
Внешний идентификатор	-
Идентификатор в ЕЛК	-

Перевести в статус: [Выполнить]

Заявитель: [Обновить]

Предпочитаемые параметры комплектования

Ребёнок/дети: [Обновить]

ФИО	ТЕСТИВАНОВ СЕМЕН ИВАНОВИЧ
Дата рождения	23.01.2017
Возраст	0 мес. (на 22.01.2017)

Образовательные организации: [Обновить]

Предпочитаемые
1. МАОУ СОШ № 101 (1 Б)

Отказные

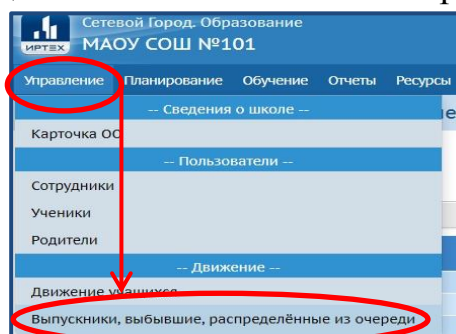
В заявлении в разделе История фиксируются все изменения, которые в него вносятся:

История Обновить					
Дата и время	Ответственный	Действие	Изменение	Комментарий	
23.01.2017 15:08	SYSTEM S. S.	Изменение	-	Данные по зачислению успешно отправлены в СГО	
23.01.2017 15:08	ЗЕМЛЯКОВА И. В.	Изменение	Статус, изменение: Старое значение: Очередник Новое значение: Направлен в ОО При переводе в статус выполнены следующие действия: Распределение в ОО «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 101» (1Б класс); Направление, номер путевки: 03401/CA/17012315879	-	
23.01.2017 14:57	ЗЕМЛЯКОВА И. В.	Изменение	Ребенок (ТЕСТИВАНОВ С. И.); Проверено: Старое значение: Нет Новое значение: Да	-	
23.01.2017 14:57	ЗЕМЛЯКОВА И. В.	Изменение	Родитель/Опекун (ТЕСТИВАНОВ И. И.); Проверено: Старое значение: Нет Новое значение: Да	-	
23.01.2017 14:57	ЗЕМЛЯКОВА И. В.	Изменение	Статус, изменение: Старое значение: Новое Новое значение: Очередник При переводе в статус выполнены следующие действия: Отмена; Проверка данных	-	

1 2 >>

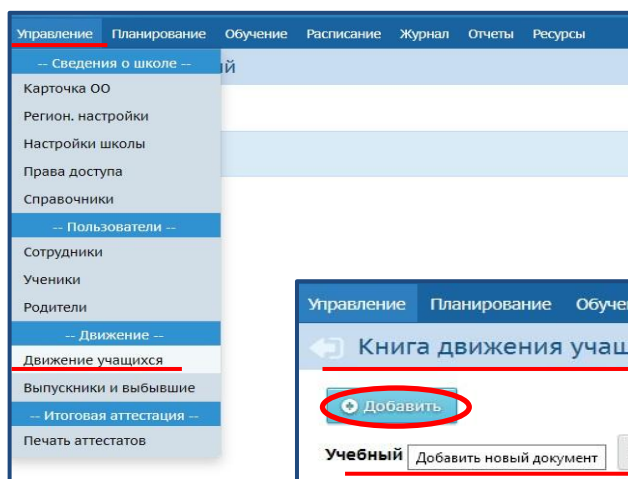
Зачисление ребенка в ОО

Заявление со статусом Направлен в ОО в АИС «Е-услуги. Образование» отображается в пуле распределенных АИС «Сетевой город. Образование»:



№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс распределения	Сертификат	Место распределения	Откуда прибыл	Комментарий	Удалить
1	ТЕСТЯНОВ СЕМЕН ИВАНОВИЧ	23.01.17	1Б	03401/CA/17012315879	МАОУ СОШ №101 (Краснодар)			<input type="checkbox"/>
2	ТЕСТЯНОВ АЛЕНА ВИКТОРОВНА	7.01.15	1А	03401/CA/1701208868	МАОУ СОШ №101 (Краснодар)			<input type="checkbox"/>
3	ТЕСТЯНОВ ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ	7.01.15	1А	03401/CA/1701208859	МАОУ СОШ №101 (Краснодар)			<input type="checkbox"/>
4	ТЕСТЯНОВ ИВАН СЕМЕНОВИЧ	7.01.10	1Ж	03401/CA/170125527	МАОУ СОШ №101 (Краснодар)			<input type="checkbox"/>

Если в столбце Комментарий в строке с данными ребенка есть запись, что он находится в какой-либо ДОО, то необходимо дождаться пока комментарий исчезнет (он исчезнет только после того, как ДОО сделает данному ребенку документ о выбытии или выпуске). Только в том случае, если в столбце Комментарий соответствующая ячейка пустая, можно данного ребенка зачислить в ОО АИС «Сетевой город. Образование»: Управление → Движение → Движение учащихся → Книга движения учащихся → Учебный год: 2017-2018 → Тип документа: Зачисление в школу → кнопка Добавить:



№ документа	Дата документа	Тип документа	Класс выбытия/зачисления
-------------	----------------	---------------	--------------------------

Окно Движение учащихся/Создание документа о движении → указать № документа → дату документа → нажать Добавить учеников в приказ → окно Добавить учеников в приказ → выбрать Класс зачисления → выбрать Выпускники, выбывшие, распределенные из очереди → нажать Добавить:

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение учащихся / Создание документа о движении

Восстановить | **Добавить учеников в приказ**

Документ: Добавить учеников в приказ

Учебный год: 2017/2018

Тип документа: Зачисление в школу

Подтип документа: Все зачисленные

№ документа: 123

Дата документа: 1.09.2017

Ученики

Добавьте учеников в приказ

Добавить учеников в приказ

Класс зачисления: 1а

Выпускники, выбывшие, распределенные из очереди

Быстрый ввод учеников

Импорт учеников

Расширенный импорт учеников

Добавить | Отмена

Окно Выбор распределенных из очереди → Категория доступности: Распределение → выбрать ребенка → нажать Добавить → документ зачисления в первый класс создан:

Добавить

Категория доступности: Распределение

По алфавиту: А Я

Пол: Все

Число записей на странице: 100

Применить

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс распределения	Сертификат	Место распределения
<input checked="" type="checkbox"/>	ТЕСТИВАНОВ СЕМЕН ИВАНОВИЧ	23.01.17	1Б	03401/CA/17012315879	МАОУ СОШ №101 (Краснодар)
<input type="checkbox"/>	ТЕСТЕМЕНОВ АЛЕНА ВИКТОРОВНА	7.01.15	1А	03401/CA/1701208868	МАОУ СОШ №101 (Краснодар)
<input type="checkbox"/>	ТЕСТЕМЕНОВ ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ	7.01.15	1А	03401/CA/1701208859	МАОУ СОШ №101 (Краснодар)
<input type="checkbox"/>	ТЕСТЕМЕНОВ ИВАН СЕМЕНОВИЧ	7.01.10	1Ж	03401/CA/170123527	МАОУ СОШ №101 (Краснодар)

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение учащихся / Редактирование документа о движении

Сохранить | Восстановить | **Добавить учеников в приказ** | Удалить учеников из приказа | Удалить документ

Документ: Добавить учеников в приказ

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: Зачисление в школу

Подтип документа: Все зачисленные

№ документа: 123

Дата документа: 1.09.2016

Ученики

Имя на экране	Пол	Дата рождения	Откуда прибыл	ОО, указанная в документе о выбытии	Ред.	Отметка для удаления
1 Ж ТЕСТИВАНОВ СЕМЕН ИВАНОВИЧ	М	29.05.2002	В пределах города	Не указано	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

После того, как ребенок был зачислен в АИС «Сетевой город. Образование», необходимо зайти в АИС «Е-услуги. Образование» и поменять статус заявления на Зачислен одним из ниже описанных способов.

1 способ: зайти в заявление, выбрав его из реестра заявлений, щелкнув мышкой по номеру → поле Перевести в статус: Зачислен → нажать кнопку Выполнить:

Заявление №03401/СЗ/17012310106

Реестры > Заявления > Школьники > Заявление №03401/СЗ/17012310106

Редактирование | Печать заявления

Заявление 03401/СЗ/17012310106 | Обновить

Заявление в ООО

Идентификатор	5bc84640-d055-44f4-9ac6-a70400f4210d
Зарегистрировано	23.01.2017 14:48:50:723
Номер	03401/СЗ/17012310106
Статус	Направлен в ОО
Заявление на перевод	Нет
Категория прив.	-
Доп. информация	-
Учебный год	2017
Адрес закреплен за ОО	Нет
Учился в центре образования(ЦО)	Нет
Источник регистрации	ВС
Внешний идентификатор	-
Идентификатор в ЕЛК	-

Перевести в статус: Зачислен **Выполнить**

Зачислен
Отказ
Заморожен

Заявитель | Предпочитаемые параметры комплектования

2 способ: в реестре заявлений отметить галочками необходимые заявления → поле Перевести в статус: Зачислен → нажать Выполнить:

Школьники

Реестры > Заявления > Школьники

Выберите фильтр

Применить

Перевести в статус: **Зачислен** **Выполнить**

Выбор колонок Показать 10 записей

<input type="checkbox"/>	Ребёнок	Дата рождения (Ребёнок)	Номер	Статус	Тип заявителя	Заявитель	Родитель/Опекун
<input type="checkbox"/>	1 ПЕТРОВ А. И.	13.04.2010	03401/СЗ/17012310188	Очередник	Родитель/Опекун	ПЕТРОВ И. И.	-
<input type="checkbox"/>	2 ТЕСТИВАНОВ А. В.	18.08.2010	03401/СЗ/17012310142	Очередник	Родитель/Опекун	ТЕСТИВАНОВ В. А.	-
<input checked="" type="checkbox"/>	3 ТЕСТИВАНОВ С. А.	23.01.2017	03401/СЗ/17012310106	Направлен в ОО	Родитель/Опекун	ТЕСТИВАНОВ И. И.	-
<input type="checkbox"/>	4 ТЕСТИВАНОВ С. В.	19.01.2005	03401/СЗ/17012310133	Очередник	Родитель/Опекун	ТЕСТИВАНОВ В. П.	-
<input type="checkbox"/>	5 ТЕСТПЕТРОВА А. Ю.	20.01.2005	03401/СЗ/170123402	Новое	Родитель/Опекун	ТЕСПЕТРОВА А. В.	-
<input type="checkbox"/>	6 ТЕСТПЕТРОВА А. Ю.	20.01.2005	03401/СЗ/170120496	Заморожен	Родитель/Опекун	ТЕСПЕТРОВ Ю. С.	-
<input checked="" type="checkbox"/>	7 ТЕСТСЕМЕНОВ А. В.	07.01.2015	03401/СЗ/170120520	Направлен в ОО	Родитель/Опекун	ТЕТСЕМЕНОВ В. А.	-
<input checked="" type="checkbox"/>	8 ТЕСТСЕМЕНОВ А. В.	07.01.2015	03401/СЗ/170120520	Направлен в ОО	Родитель/Опекун	ТЕТСЕМЕНОВ В. А.	-
<input type="checkbox"/>	9 ТЕСТСЕМЕНОВ И. С.	07.01.2010	03401/СЗ/170123377	Направлен в ОО	Родитель/Опекун	ТЕТСЕМЕНОВ С. С.	-
<input type="checkbox"/>	10 ТЕСТТИМОФЕ... П. И.	03.01.2008	03401/СЗ/170123386	Очередник	Родитель/Опекун	ТЕСТИМОФЕ... И. И.	-